

就労証明書

北島町児童館館長 殿

証明日 令和 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

以下の内容について事実であることを証明いたします。

1. 就労者氏名	
2. 勤務先事業所名	
3. 勤務先住所	
4. 勤務先電話番号	
5. 雇用形態	<input type="checkbox"/> 自営業（内勤・外勤） <input type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
6. 就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 週（ ）日勤務 ※週によって就労日が違う場合は備考欄に記入してください
7. 就労時間	平日 時 分～ 時 分（実働 時間）
	土曜 時 分～ 時 分（実働 時間）
	実働 週（ ）時間 ※日によって就労時間が違う場合は備考欄に記入してください
8. 産前産後 休暇の取得	<input type="checkbox"/> 予定（出産予定日 年 月 日） <input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日～ 年 月 日
9. 育児休暇の取得	<input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日～ 年 月 日
10. 備考	

※ 不明な点がありましたら事業所へ照合させていただく場合があります。

保護者記入欄

※ 兄弟姉妹が複数登録の場合は1枚原紙、他はコピー可。

登録児童 氏名		学年	
就労者 (保護者)氏名		児童との 続柄	